

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ДГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор «ФГБОУ ВО им. В. Даля»

В. Д. Рябичев

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе международного сотрудничества
департамента международных отношений
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 10/88

«06» 02 2024 г.

Начальник ОДО
Коняева Г.И.



Луганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Отдела международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в Департамент международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основной целью деятельности Отдела является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей Университета и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Университета, исходя из стратегических направлений единой университетской политики.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

– общеорганизационное обеспечение международной деятельности:

2.1.1. координационная работа по налаживанию связей с зарубежными университетами, их поиск и ведение переговоров, а также поиск иностранных партнеров и представительств иностранных государств;

2.1.2. сопровождение оформления соглашений о международном сотрудничестве, учет и мониторинг их реализации;

2.1.3. сопровождение официальной переписки с иностранными партнерами, представительствами иностранных государств, предоставление соответствующей помощи структурным подразделениям Университета;

2.1.4. сопровождение оформления зарубежных командировок, организационные и обще представительские функции во время приемов иностранных специалистов и делегаций;

2.1.5. обобщение и предоставление отчетности о результатах международной деятельности;

2.1.6. осуществление текущей консультационной и иной помощи сотрудникам, структурным подразделениям Университета по вопросам международной деятельности;

2.1.7. информирование сотрудников структурных подразделений Университета о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

2.2. Работа в сфере международной академической мобильности:

2.2.1. координационная работа по налаживанию связей с зарубежными университетами с целью организации программ международной академической мобильности, оформление соответствующих документов, соглашений;

2.2.2. организационное сопровождение программ международного научного академического обмена при участии профессорско-преподавательского состава;

2.2.3. формирование базы данных программ международной академической мобильности, ведение учета участников международных программ академического обмена;

2.2.4. привлечение разнообразных внешних источников финансирования для проведения мероприятий, связанных с участием сотрудников университета и обучающихся в программах международного академического обмена;

2.2.5. проведение презентаций, семинаров и других мероприятий по вопросам возможности участия в международных программах академических обменов, индивидуальная работа с обучающимися Университета и предоставление консультаций.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

3.2.1. координировать международную деятельность Университета, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения и другие документы по реализации задач Университета в области международных связей;

3.2.2. получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимые для работы документы с целью планирования и организации международного сотрудничества;

3.2.3. вносить предложения руководству Университета по вопросам совершенствования деятельности Отдела;

3.2.4. разрабатывать и представлять проректору по международным связям и общим вопросам, типовые международные соглашения, договоры в области образования, науки, международного сотрудничества;

3.3. Отдел обязан:

3.4. взаимодействовать с директоратами, деканатами, кафедрами по вопросу развития международного сотрудничества, а также обмениваться информацией о проводимой работе и получением «обратной связи»;

3.4.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

3.4.2. обеспечивать выполнение договорных обязательств Университета по вопросам деятельности Отдела;

3.4.3. сохранять конфиденциальность сведений предоставляемых от структурных подразделений;

3.4.4. своевременно предоставлять ректору Университета, а также другим организациям и учреждениям (по запросу), все виды отчетности о международном сотрудничестве Университета.

4. Структура и управление Отделом

4.1. Непосредственно руководство деятельностью Департамента осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета;

4.2. Директор Департамента международных отношений в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Отдела;
- по поручению ректора действует от имени Университета в пределах своих полномочий на основании доверенности;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, осуществляет контроль выполнения;
- самостоятельно в рамках действующего законодательства и настоящего Положения решает вопросы деятельности Отдела;
- подает предложения ректору Университета о приеме на работу и увольнении с работы работников Отдела;
- действует от имени Отдела, представляет его в Университете;
- в установленном порядке вносит предложения ректору Университета о заключении договоров от имени Университета, с целью выполнения основных направлений и задач Отделом;
- предлагает ректору Университета меры морального и материального стимулирования и привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и подает на утверждение ректору должностные инструкции сотрудников;
- проводит инструктаж по охране труда, соблюдению действующего законодательства Российской Федерации;
- контролирует выполнение планов, программ и проектов, реализуемых в Отделе;
- контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины;
- контролирует выполнение должностных обязанностей сотрудниками Отдела;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- подписывает и визирует документы в пределах своих компетенций;
- осуществляет другие действия, необходимые для достижения целей и задач Отдела.

4.3. Директор Департамента международных отношений несет ответственность:

- за работу отдела в целом;
- за состояние трудовой дисциплины в Отделе;
- за своевременность и достоверность подаваемой информации;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

4.5. Университет обязан создавать условия для нормальной работы Отдела, обеспечивать их отдельным помещением, телефонной связью, современными средствами оргтехники, законодательными и другими нормативными актами, дополнительными материалами, другими пособиями и литературой по вопросам деятельности Отдела.

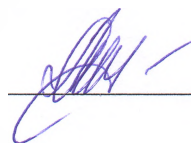
5. Ликвидация и реорганизация Отдела, внесение изменений в Положение

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Отдела осуществляется приказом ректора Университета в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.2. При реорганизации и ликвидации Отдела его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Директор Департамента
международных отношений



Е.С. Бойченко

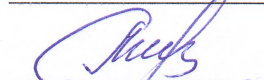
СОГЛАСОВАНО

Проректор по международным связям
и общим вопросам



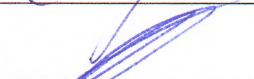
А.А. Клюев

Главный бухгалтер



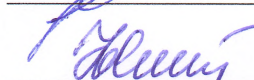
Р.Г. Пятковская

Юрист



В.А. Царевская

Отдел кадров



Ю.А. Степанова

печатью на 5 листах

(пять листов)

Нач. отдела ОДО

Т.И. Коняева Т.И.

«06» 02 2024

